

C/ Panamá, 1
Madrid
Tfno. 91 792 58 04
<http://www.oepm.es/>

RESUMEN DE GASTOS PARA LA CONSTITUCION DE LA COOPERATIVA

Notaría:	155,00
Coste de la obra:	2.380
Licencia de Obras:	132,55
Proyecto de Perito:	190,40
Licencia de Apertura:	432,18
Jefatura Local de Sanidad:	61,03
Libro Visitas:	4,48
TOTAL GASTOS:	3.355,64

NOTA: Los trámites para constituir una Sociedad Limitada son similares, salvo que los estatutos se elaboran en la Notaría, por lo que lo primero que tenemos que hacer es llevar a la Notaría: 1º) la relación de actividades que queremos desarrollar (que son los fines de la sociedad), 2º) copia del D.N.I. de todos/as los/as promotores/as, indicando el estado civil y el régimen matrimonial de cada uno de ellos, junto con el nombre de los/as cónyuges), 3º) la forma que va a adoptar el órgano de administración (podrá ser Administrador Único, uno o varios Administradores que actúen solidaria o conjuntamente o un Consejo de Administración, para el que será necesario nombrar presidente/a, secretario/a y vocales, en su caso, indicando quiénes ejercerán de Consejeros delegados y si deben actuar conjuntamente o podrán hacerlo de forma individual), 4º) el certificado negativo del nombre que previamente habremos solicitado al Registro Mercantil Central www.rmc.es, y 5º) el certificado del ingreso del capital social por parte de todos los socios (mínimo 3.005,06 Euros). Una vez esté, la escritura se deberá registrar en el Registro Mercantil. En el caso de Sociedades Limitadas de Nueva Creación (SLNE) el certificado del nombre y algunos otros trámites nos los tramitarán en la Notaría directamente (los gastos de Notaría y Registro pueden salir aproximadamente unos 1.000,00 Euros, dependiendo del capital social principalmente).

ANEXO II.- MODELO DE PLAN DE EMPRESA

Si has pensado en algún momento crear una empresa, te animamos a que rellenes el siguiente formulario y si estás interesado/a acudas a algunas de las entidades que hemos citado con el fin de que te asesoren sobre los datos que te faltan y las ayudas que puedes obtener. **ÁNIMO**, porque lo más importante es que tú lo tengas claro.

A partir de los datos que tú aportes será más fácil poder ayudarte y asesorarte sobre los datos que te falten y las ayudas que puedes obtener.

1.- PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA Y DE LA/S EMPRENDEDORA/S

1. Identificación del proyecto

Nombre del proyecto (empresa):

Explicación breve de la actividad a desarrollar:

Ubicación geográfica:

Fecha de inicio de la actividad prevista:

2. Identificación de la/s promotora/s

Nombre:

NIF:

Domicilio:

Situación laboral actual:

Breve currículum de los promotores (estudios, experiencia, habilidades, etc.)

2.- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y DEL MERCADO

1.- Descripción de las características técnicas de los productos o servicios y necesidades que va a cubrir.

2.- Descripción del cliente.

¿Quiénes van a ser nuestros clientes?

¿Quiénes van a ser nuestros proveedores?

Nombre:

Situación:

Cuota de mercado:

Características de la distribución, precio y forma de pago:

¿Quiénes son nuestra competencia?

Nombre:

Situación:

Cuota de mercado:

Característica del precio, calidad y servicio:

ANÁLISIS DAFO

A continuación con los datos que tenemos vamos a realizar un análisis del proyecto, para saber cuales son nuestros puntos fuertes y oportunidades y nuestros puntos débiles y amenazas y que vamos a hacer para superarlos.

ASPECTOS INTERNOS DEL PROYECTO

DEBILIDADES

FORTALEZAS

ASPECTOS EXTERNOS DEL PROYECTO

AMENAZAS

OPORTUNIDADES

3.- PLAN DE MARKETING

¿Cómo va a ser la imagen de nuestro producto? (logo, tarjetas, etiquetas, etc...)

¿Qué precio va a tener nuestro producto?

¿Dónde vamos a vender el producto o servicio?

¿Qué publicidad vamos a hacer? ¿Vamos a hacer ofertas, degustaciones, etc...?

4.- PLAN DE PRODUCCIÓN

Si se trata de una empresa de producción:

- Descripción de los productos:

- Descripción detallada del proceso productivo (incluyendo las materias primas que se vayan a utilizar)
- Equipos necesarios para la fabricación de los productos (indicar características y coste estimado):
- Descripción de los procesos que se tengan previstos realizar para llevar a cabo un control de calidad y de atención al cliente.

Si se trata de una empresa de servicios:

- Descripción de los servicios a prestar:

- Procedimiento que se seguirá para la prestación del servicio (fases, personal responsable de cada una de las fases, etc...):

- Recursos necesarios:

- Cálculo del coste de cada uno de los servicios:

- Descripción de los procesos que se tengan previsto realizar para llevar a cabo un control de calidad y de atención al cliente:

5.- ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Relación de puestos que será necesario cubrir

Descripción de cada puesto:

Funciones y tareas:

Formación y experiencia necesaria:

Remuneración (ver costes laborales en el apartado de Seguridad Social):

6.- PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO

PLAN DE INVERSIONES:

En él se deberán recoger todos los gastos de constitución de la empresa:

CONCEPTO	IMPORTE
ACTIVO FIJO	
GASTOS DE 1 ^{er} ESTABLECIMIENTO (notaria, registro, licencia, etc.....)	
FIANZAS	
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	
OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO	
MAQUINARIA Y UTILLAJE	
MOBILIARIO Y ENSERES	
EQUIPOS INFORMÁTICOS	
OTROS	
ACTIVO CIRCULANTE	
EXISTENCIAS	
TESORERÍA	
TOTAL INVERSIÓN	

PLAN DE FINANCIACIÓN:

Aquí hay que prever de dónde va salir el dinero que necesitamos para crear la empresa.

CONCEPTO	IMPORTE
RECURSOS PROPIOS	
CAPITAL SOCIAL	
OTRAS APORTACIONES	
RECURSOS AJENOS	
PRÉSTAMOS BANCARIOS	
ACREEDORES	
AYUDAS Y SUBVENCIONES*	
TOTAL FINANCIACIÓN	

La inversión y la financiación tienen que ser iguales

$$\text{INVERSIÓN} = \text{FINANCIACIÓN}$$

* Puedes prever las ayudas y subvenciones, pero teniendo en cuenta que lo normal es que en el caso de que te las concedan, las recibirás una vez hayas realizado la inversión, y normalmente tardan un periodo en pagarte.

CUENTA DE RESULTADOS PROVISIONAL

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS			
VENTAS			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
GASTOS			
COSTE DE VENTAS			
GASTOS DE PERSONAL			
DOTACIÓN			
AMORTIZACIÓN			
TRIBUTOS			
ARRENDAMIENTOS			
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			
SERV. PROF. INDEPENDIENTES			
TRANSPORTES			
PRIMA DE SEGUROS			
SERVICIOS BANCARIOS			
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA			
SUMINISTROS			
OTROS			
RESULTADO			
GASTOS FINANCIEROS			
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS			
IMPUESTOS			
RESULTADO NETO			

CUENTA DE TESORERÍA												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SALDO INICIAL (A)												
PREVISIÓN DE COBROS												
Clientes												
Subvenciones												
TOTAL COBROS (B)												
PREVISIÓN DE PAGOS												
Proveedores												
Alquiler												
Mantenimiento y reparaciones												
Servicios profesionales												
Transportes												
Seguros												
Publicidad												
Suministros												
Sueldos												
Seguridad Social												
Impuestos/beneficios												
Préstamos												
TOTAL PAGOS (C)												
SALDO (A+B-C)												

7. ASPECTOS FORMALES DE LA EMPRESA

- Forma jurídica de la empresa:
- Trámites que hay que realizar para poner en marcha la empresa:

8.- CONCLUSIONES

9.- ANEXO: (Adjuntar planos, proyectos, datos estadísticos, facturas proformas del equipamiento, etc.)